

Inhalt

Empfohlene Betreffzeile	2
Absage	2
Absage Ausbildungsplatz	2
Absage Initiativbewerbung	2
Absage Initiativbewerbung mit Poolanfrage	2
Absage mit Poolanfrage	3
Absage nach Gespräch inkl. Arbeitgeberbewertung	3
Absage nach Gespräch vor Ort	3
Absage Praktikumsanfrage	4
Bestätigung 1. Vorstellungsgespräch vor Ort	4
Bestätigung 1. Vorstellungsgespräch online (MS Teams)	4
Bestätigung Folgegespräch vor Ort	5
Bestätigung Folgegespräch online (MS Teams)	5
Bestätigung Schnuppertag vor Ort	5
Bestätigung Schnuppertag online (MS Teams)	6
Bestätigung Telefoninterview	6
Eingangsbestätigung	6
Eingangsbestätigung Initiativbewerbung	6
Gehaltsvorstellung erfragen	7
Kalenderintegration Plus – Buchungslink für Bewerber	7
Nachträgliche Datenschutzabfrage	7
Pool: Versand Stellenanzeige an Poolkandidat	7
Rückrufbitte: Terminvereinbarung	8
Selbstabsage: Frage nach Arbeitgeberbewertung	8
Termin absagen aus internen Gründen	8
Termin verschieben – auf Wunsch des Bewerbers	8
Termin verschieben - aus internen Gründen	9
Unterlagen nachfordern	9
Zusage vor BR Anhörung	9
Zusage/Vertrag per Post verschickt	9
Zusage/Vertrag im Anhang	9
Zwischenbescheid (z.B. beim Status „Gehalten“ oder beim Automatisierten Statuswechsel)	10

Empfohlene Betreffzeile

deine Bewerbung auf die Position {APPLICATION_PAPER:APPLY_TO}

Absage

vielen Dank für deine aussagekräftige Bewerbung und dein Interesse, Teil unseres Teams zu werden. Aufgrund der Bewerbungsunterlagen haben uns heute andere Bewerber noch mehr von der Passgenauigkeit ihrer Qualifikation in Bezug auf unser Anforderungsprofil überzeugen können.

Wir wünschen dir weiterhin viel Erfolg bei der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung. Vielleicht führen uns die Wege später einmal zusammen.

Absage Ausbildungsplatz

leider müssen wir dir mitteilen, dass es dieses Mal nicht geklappt hat.

Für den ausgeschriebenen Ausbildungsplatz erreichte uns eine große Zahl an Bewerbungen. Die Entscheidung fiel uns daher nicht leicht und nahm etwas Zeit in Anspruch. Leider konnten wir deine Bewerbung nicht in die engere Auswahl nehmen.

Wir bedanken uns bei dir für dein Interesse an unserem Unternehmen und die Mühe, die du dir mit deiner Bewerbung gemacht hast. Gleichzeitig wünschen wir dir viel Erfolg bei der Suche nach einem passenden Ausbildungsplatz und -betrieb.

Absage Initiativbewerbung

vielen Dank für deine aussagekräftige Bewerbung und dein Interesse, Teil unseres Teams zu werden.

Momentan haben wir leider keine deinem Profil und deinen Vorstellungen entsprechende Position zu besetzen. Wir wünschen dir viel Erfolg bei der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung. Vielleicht führen uns die Wege später einmal zusammen.

Absage Initiativbewerbung mit Poolanfrage

vielen Dank für deine aussagekräftige Bewerbung und dein Interesse, Teil unseres Teams zu werden.

Momentan haben wir leider keine deinem Profil und deinen Vorstellungen entsprechende Position zu besetzen. Da wir aber von deinen Qualifikationen überzeugt sind, würden wir gerne deine Bewerbung in unseren Talentpool aufnehmen und bei einer passenden Stelle auf dich zukommen. Deine Zustimmung kannst du über den folgenden Link hinterlegen: {QUESTIONNAIRE:URL}

Wenn du der Poolaufnahme nicht zustimmen willst, ignoriere bitte diese Anfrage.

Wir wünschen dir viel Erfolg bei der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung. Vielleicht führen uns die Wege später einmal zusammen.

Absage mit Poolanfrage

vielen Dank, dass du uns deine Bewerbung gesandt hast. Wir haben diese mit großem Interesse aufgenommen und im Team besprochen.

Leider müssen wir dir heute mitteilen, dass es andere Kandidaten gibt, die uns noch mehr zugesagt haben. Da dein Profil uns aber überzeugt hat, möchten wir deine Bewerbung gern in unseren aktiven Talentpool aufnehmen. Dies bedeutet, dass wir bei einer passenden Stelle auf dich zukommen werden. Bitte bestätige uns über den folgenden Link, wenn wir deine Bewerbung zu diesem Zweck speichern dürfen: {QUESTIONNAIRE:URL}.

Die Löschfristen und wie wir deine Daten im Bewerberpool verarbeiten, entnehme bitte dem Datenschutzhinweis, den du über den Link erreichst.

Wenn du der Poolaufnahme nicht zustimmen willst, ignoriere bitte diese Anfrage.

Absage nach Gespräch inkl. Arbeitgeberbewertung

vielen Dank, dass du uns besucht hast. Es hat uns gefreut, dass wir die Gelegenheit hatten, dich persönlich kennenzulernen. Für den informativen und offenen Dialog bedanken wir uns nochmals recht herzlich bei dir.

Leider müssen wir dir heute mitteilen, dass uns andere Kandidaten noch mehr von sich überzeugen konnten, sodass wir dir leider absagen müssen.

Wir bedanken uns jedoch ausdrücklich bei dir für dein Interesse an unserem Unternehmen und die Mühe, die du dir mit deiner Bewerbung gemacht hast. Gleichzeitig wünschen wir dir viel Erfolg auf deinem beruflichen Weg.

Auch wenn wir heute keine guten Nachrichten für dich haben, würden wir uns über eine Arbeitgeberbewertung bei kununu von dir sehr freuen: Wie hat dir der Bewerbungsprozess bei uns gefallen? Wir freuen uns auf dein Feedback! Über den folgenden Link kannst du direkt dein Feedback hinterlassen: {QUESTIONNAIRE:URL}

Absage nach Gespräch vor Ort

vielen Dank, dass du uns besucht hast. Es hat uns gefreut, dass wir die Gelegenheit hatten, dich persönlich kennenzulernen. Für den informativen und offenen Dialog bedanken wir uns nochmals recht herzlich bei dir.

Leider müssen wir dir heute mitteilen, dass uns andere Kandidaten noch mehr von sich überzeugen konnten, sodass wir dir leider absagen müssen.

Wir bedanken uns jedoch ausdrücklich bei dir für dein Interesse an unserem Unternehmen und die Mühe, die du dir mit deiner Bewerbung gemacht hast. Gleichzeitig wünschen wir dir viel Erfolg auf deinem beruflichen Weg.

Absage Praktikumsanfrage

leider müssen wir dir mitteilen, dass es dieses Mal nicht geklappt hat.

Gerne geben wir Praktikanten die Möglichkeit, in unserem Unternehmen berufliche Erfahrungen zu sammeln. Im Augenblick haben wir jedoch keine deinen Vorstellungen entsprechende Praktikumsstelle zu vergeben, so dass wir deine Bewerbung momentan nicht weiter berücksichtigen können.

Wir bedanken uns bei dir für dein Interesse an unserem Unternehmen und die Mühe, die du dir mit deiner Bewerbung gemacht hast. Gleichzeitig wünschen wir dir viel Erfolg bei der Suche nach einem spannenden Praktikumsplatz.

Bestätigung 1. Vorstellungsgespräch vor Ort

gerne laden wir dich zu einem persönlichen Gespräch am {APPOINTMENT:WEEKDAY}, den {APPOINTMENT:DATE} um {APPOINTMENT:TIME} Uhr in unser Büro: {APPOINTMENT:ADDRESS_2}, {APPOINTMENT:ZIPCODE} {APPOINTMENT:CITY} ein.

Wir haben {APPOINTMENT:DURATION} Stunde(-n) für unser Gespräch eingeplant, in dem wir gerne mehr über deinen fachlichen Hintergrund und deine Motivation für die Bewerbung erfahren möchten. An dem Gespräch werden {APPOINTMENT:PARTICIPANTS} teilnehmen.

Wir freuen uns auf ein interessantes Gespräch mit dir und stehen dir zur Beantwortung möglicher Fragen sehr gern zur Verfügung!

Bestätigung 1. Vorstellungsgespräch online (MS Teams)

gerne laden wir dich zu einem online Gespräch am {APPOINTMENT:WEEKDAY}, den {APPOINTMENT:DATE} um {APPOINTMENT:TIME} Uhr ein.

Das Gespräch findet über Microsoft Teams statt. Du kannst dich über den folgenden Link einwählen: {APPOINTMENT:ONLINE_MEETING_URL}

Wir haben {APPOINTMENT:DURATION} Stunde(-n) für unser Gespräch eingeplant, in dem wir gerne mehr über deinen fachlichen Hintergrund und deine Motivation für die Bewerbung erfahren möchten. An dem Gespräch werden {APPOINTMENT:PARTICIPANTS} teilnehmen.

Wir freuen uns auf ein interessantes Gespräch mit dir und stehen dir zur Beantwortung möglicher Fragen sehr gern zur Verfügung!

Bestätigung Folgegespräch vor Ort

wir bedanken uns nochmals bei dir für ein spannendes erstes Vorstellungsgespräch!

Gern möchten wir mehr von dir erfahren und unser Gespräch fortsetzen. Wir laden dich daher erneut am {APPOINTMENT:WEEKDAY}, den {APPOINTMENT:DATE} um {APPOINTMENT:TIME} Uhr für ungefähr {APPOINTMENT:DURATION} Stunde(-n) zu uns ein.

Unsere Adresse:
{APPOINTMENT:ADDRESS}

Deine Gesprächspartner:innen sind:
{APPOINTMENT:PARTICIPANTS_LIST}

Wir freuen uns auf ein weiteres interessantes Gespräch mit dir und stehen dir zur Beantwortung möglicher Fragen sehr gern zur Verfügung!

Bestätigung Folgegespräch online (MS Teams)

wir bedanken uns nochmals bei dir für ein spannendes erstes Vorstellungsgespräch!

Gern möchten wir mehr von dir erfahren und unser Gespräch fortsetzen. Wir laden dich daher erneut am {APPOINTMENT:WEEKDAY}, den {APPOINTMENT:DATE} um {APPOINTMENT:TIME} Uhr für ungefähr {APPOINTMENT:DURATION} Stunde(-n) ein.

Das Gespräch findet über Microsoft Teams statt: {APPOINTMENT:ONLINE_MEETING_URL}

Deine Gesprächspartner:innen sind:
{APPOINTMENT:PARTICIPANTS_LIST}

Wir freuen uns auf ein weiteres interessantes Gespräch mit dir und stehen dir zur Beantwortung möglicher Fragen sehr gern zur Verfügung!

Bestätigung Schnuppertag vor Ort

wir bedanken uns bei dir für ein spannendes erstes Vorstellungsgespräch!

Gern möchten wir mehr von dir erfahren und dir außerdem die Gelegenheit bieten, das Team und deine eventuellen zukünftigen Kollegen etwas näher kennenzulernen sowie einen genaueren Eindruck vom Arbeitsumfeld und deinen möglichen zukünftigen Aufgaben zu gewinnen.

Wir laden dich daher am {APPOINTMENT:WEEKDAY}, den {APPOINTMENT:DATE} um {APPOINTMENT:TIME} Uhr zu einem Schnuppertag zu uns ein.

Unsere Adresse:
{APPOINTMENT:ADDRESS}

Wir freuen uns auf den Tag mit dir und wünschen dir schon heute viel Freude und Erfolg!

Bestätigung Schnuppertag online (MS Teams)

wir bedanken uns bei dir für ein spannendes erstes Vorstellungsgespräch!

Gern möchten wir mehr von dir erfahren und dir außerdem die Gelegenheit bieten, das Team und deine eventuellen zukünftigen Kolleg:innen etwas näher kennenzulernen sowie einen genaueren Eindruck vom Arbeitsumfeld und deinen möglichen zukünftigen Aufgaben zu gewinnen.

Wir laden dich daher am {APPOINTMENT:WEEKDAY}, den {APPOINTMENT:DATE} um {APPOINTMENT:TIME} Uhr zu einem Schnuppertag zu uns ein.

Der Schnuppertag findet über Microsoft Teams statt: {APPOINTMENT:ONLINE_MEETING_URL}

Wir freuen uns auf den Tag mit dir und wünschen dir schon heute viel Freude und Erfolg!

Bestätigung Telefoninterview

wir laden dich zu einem Telefoninterview am {APPOINTMENT:WEEKDAY}, den {APPOINTMENT:DATE} um {APPOINTMENT:TIME} Uhr für ungefähr {APPOINTMENT:DURATION} Stunde(-n) ein.

Wir werden dich unter der Telefonnummer {APPLICANT:TELEPHONE} anrufen. Sollte diese Nummer nicht stimmen, teile uns bitte eine aktuelle Telefonnummer mit.

Wir freuen uns auf ein interessantes Gespräch mit dir und stehen dir zur Beantwortung möglicher Fragen sehr gern zur Verfügung!

Eingangsbestätigung

vielen Dank für deine Bewerbung und das Interesse an einer Mitarbeit in unserem Unternehmen.

Die eingehende Prüfung deiner Unterlagen wird einige Zeit in Anspruch nehmen. Bitte hab ein wenig Geduld, wir werden uns schnellstmöglich mit dir in Verbindung setzen.

Eingangsbestätigung Initiativbewerbung

vielen Dank für deine Initiativbewerbung und dein Interesse an einer Mitarbeit in unserem Unternehmen.

Die eingehende Prüfung deiner Unterlagen wird einige Zeit in Anspruch nehmen. Bitte hab ein wenig Geduld, wir werden uns schnellstmöglich mit dir in Verbindung setzen.

Gehaltsvorstellung erfragen

nochmals vielen Dank für deine Bewerbung. Damit wir deine Unterlagen weiterbearbeiten können, benötigen wir jedoch eine zusätzliche Information von dir.

Bitte teile uns mit, welches Gehalt du dir, aufgrund deiner beruflichen Qualifikationen und Kenntnisse, vorstellst.

Im Voraus vielen Dank!

Kalenderintegration Plus – Buchungslink für Bewerber

gerne laden wir dich zu einem persönlichen Gespräch in unser Büro ein.

Wir haben {APPOINTMENT:DURATION} Stunde(n) für unser Gespräch eingeplant, in dem wir mehr über deinen beruflichen Hintergrund und deine Motivation für die Bewerbung erfahren möchten. An dem Gespräch werden {APPOINTMENT:PARTICIPANTS} teilnehmen.

Einen Termin zu finden ist oftmals nicht ganz einfach, deswegen buche dir bitte hier einen für dich passenden Gesprächstermin über den folgenden Link: {APPOINTMENT_BOOKING:LINK}

Solltest du keinen passenden Termin findest, antworte bitte direkt auf diese E-Mail. Bitte teile uns mögliche Terminvorschläge mit.

Wir freuen uns auf ein interessantes Gespräch mit dir und stehen dir für Fragen gerne zur Verfügung!

Nachträgliche Datenschutzabfrage

Vielen Dank für deine Bewerbung und dein Interesse an einer Mitarbeit in unserem Unternehmen.

Um deine Unterlagen prüfen zu können, benötigen wir von dir noch eine Einwilligung zu unseren Datenschutzbestimmungen.

Unseren Datenschutztext bzw. die Möglichkeit, deine Einwilligung abzugeben, findest du unter folgendem Link: {QUESTIONNAIRE:URL}

Für Rückfragen stehen wir dir jederzeit zur Verfügung.

Pool: Versand Stellenausschreibung an Poolkandidat

vor einiger Zeit haben wir deine Bewerbung in unseren Talentpool aufgenommen, um auf dich zukommen zu können, sobald wir eine Vakanz für deine Qualifikation zu besetzen haben.

Beim letzten Mal war dir ein/e Mitbewerber/in noch eine Nasenlänge voraus. Dennoch bist du uns in sehr guter Erinnerung geblieben, sodass wir dir gern die Stelle „XXXX“ vorschlagen würden. Hättest du Interesse an dieser Stelle?

Wir würden uns freuen von dir schnellstmöglich zu hören. Solltest du mittlerweile glücklich in einem neuen Job angekommen sein, wünschen wir dir weiterhin viel Erfolg und werden mit deiner Aufforderung deine Bewerbung aus unserem Pool löschen.

Rückrufbitte: Terminvereinbarung

nochmals vielen Dank für deine Bewerbung und dein Interesse an einer Mitarbeit in unserem Team. Deine Unterlagen haben uns sehr gefallen, daher möchten wir dich zu einem Gespräch einladen.

Leider konnte ich dich heute telefonisch nicht erreichen, um einen Termin zu vereinbaren. Gern versuche ich es morgen noch einmal. Ansonsten erreichst du mich täglich in der Zeit von 09:00 Uhr bis 15:00 Uhr.

Selbstabsage: Frage nach Arbeitgeberbewertung

wir bedanken uns nochmals herzlich für deine Bewerbung und dein Interesse an unserem Unternehmen. Vielen Dank für deine Nachricht, dass du dich zwischenzeitlich für eine andere Option entschieden hast.

Wir wünschen dir viel Erfolg auf deinem beruflichen Weg.

Auch wenn das heute keine guten Nachrichten für uns sind, würden wir uns über eine Arbeitgeberbewertung bei [kununu](#) von dir sehr freuen: Wie hat dir der Bewerbungsprozess bei uns gefallen? Wir freuen uns auf dein Feedback! Über den folgenden Link kannst du direkt dein Feedback hinterlassen: {QUESTIONNAIRE:URL}

Termin absagen aus internen Gründen

Aus internen Gründen müssen wir den vereinbarten Termin am {OLD_APPOINTMENT:DATE} um {OLD_APPOINTMENT:TIME} Uhr absagen. Wir werden dich in den nächsten Tagen bezüglich eines neuen Termins kontaktieren.

Wir bitten um Entschuldigung und danken für dein Verständnis.

Termin verschieben – auf Wunsch des Bewerbers

wie von dir gewünscht haben wir den vereinbarten Termin am {OLD_APPOINTMENT:DATE} um {OLD_APPOINTMENT:TIME} Uhr auf {APPOINTMENT:DATE} um {APPOINTMENT:TIME} Uhr verschoben.

Wir freuen uns auf ein interessantes Gespräch mit dir.

Termin verschieben - aus internen Gründen

Aus internen Gründen müssen wir den vereinbarten Termin am {OLD_APPOINTMENT:DATE} um {OLD_APPOINTMENT:TIME} Uhr auf {APPOINTMENT:DATE} um {APPOINTMENT:TIME} Uhr verschieben.

Sollte dir der neue Termin nicht zusagen, kontaktiere uns bitte umgehend.

Wir freuen uns auf ein interessantes Gespräch mit dir.

Unterlagen nachfordern

vielen Dank für deine Bewerbung.

Um deine Bewerbung weiter prüfen zu können, benötigen wir noch folgende Unterlagen von dir:

-
-

Wir bitten dich, uns diese Unterlagen innerhalb von 5 Tagen als Antwort auf diese Nachricht zukommen zu lassen.

Zusage vor BR Anhörung

Wir freuen uns, dir mitteilen zu können, dass wir uns für dich entschieden haben. Die Zustimmung des Betriebsrats steht jedoch noch aus. Sobald wir diese erhalten haben, werden wir dir den Arbeitsvertrag zukommen lassen.

Zusage/Vertrag per Post verschickt

wir freuen uns, dir mitteilen zu können, dass wir dir heute den Arbeitsvertrag per Post zugesandt haben. Bitte beachte, dass die Zustellung einige Tage dauern kann. Solltest du den Vertrag innerhalb von sieben Arbeitstagen nicht erhalten haben, wende dich bitte umgehend an uns.

Bitte schick uns den unterschriebenen Arbeitsvertrag per Post innerhalb von 14 Tagen zurück.

Für Rückfragen stehen wir dir jederzeit zur Verfügung.

Zusage/Vertrag im Anhang

wir freuen uns, dir mitteilen zu können, dass wir heute deinen Arbeitsvertrag erstellt haben. Diesen findest du im Anhang dieser E-Mail.

Bitte schicke uns den unterschriebenen Arbeitsvertrag innerhalb von 14 Tagen per Post zurück.

Für Rückfragen stehen wir dir jederzeit zur Verfügung.

Zwischenbescheid (z.B. beim Status „Gehalten“ oder beim Automatisierten Statuswechsel)

nochmals herzlichen Dank für deine Bewerbung und dein Interesse, ein Teil unseres Teams zu werden!

Bestimmt bist du neugierig, wie der Stand der Dinge ist. Doch leider können wir dir heute noch keine abschließende Antwort auf diese Frage geben. Wir benötigen noch etwas Zeit und bitten dich daher nochmals um Geduld. Selbstverständlich melden wir uns schnellstmöglich wieder bei dir.

Danke für dein Verständnis!